

Všeobecné podmínky pro poskytování služeb elektronických komunikací a jiných služeb poskytovaných společností Dmitry Savranskiy

1. Úvodní ustanovení

1.1. Tyto Všeobecné podmínky služeb elektronických komunikací (dále jen „VŠEOBECNÉ PODMÍNKY“) stanovují podmínky, za nichž společnost Dmitry Savranskiy poskytuje služby elektronických komunikací a související služby Účastníkům.

1.2. Tyto VŠEOBECNÉ PODMÍNKY jsou nedílnou součástí každé smlouvy o poskytování služeb elektronických komunikací a souvisejících služeb uzavřené mezi společností Dmitry Savranskiy jako DSTel služby (dále jen „DSTel“) a fyzickou nebo právnickou osobou jako Účastníkem služby (dále jen „Účastník“), pokud není výslovně sjednáno jinak

2. Definice pojmů

Níže uvedené pojmy se vztahují na Smlouvu a všechny ostatní smluvní dokumenty a mají následující význam:

2.1. **Zákon** je zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích v platném znění.

2.2. **DSTel**: Služby jsou poskytovány společností Dmitry Savranskiy, IC: 71849831, se sídlem Klausova 160/13b, Praha 5, PSČ 155 00 zapsané v živnostenském Odboru, Praha 13, e.č. 310013-16893807. DSTel je operátorem ve smyslu §2 písm. e) Zákona.

2.3. **Služba**: Služba poskytovaná DSTel Účastníkovi na základě Smlouvy. Součástí Služby může být poskytnutí jiné služby, zhotovení díla nebo dodání zboží dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník v platném znění.

2.4. **Popis Služby** je dokument obsahující definici Služby a specifických podmínek jejího poskytování. Tak, jak DSTel průběžně inovuje Službu, může Popis Služby měnit. Nový Popis Služby nahrazuje odpovídající starý Popis Služby, pokud není v novém Popisu Služby uvedeno jinak.

2.5. **Služba elektronických komunikací** je Služba poskytovaná za úplatu, která spočívá zcela nebo převážně v přenosu signálů po sítích elektronických komunikací, včetně telekomunikačních služeb a přenosových služeb v sítích používaných pro rozhlasové a televizní vysílání a v sítích kabelové televize, s výjimkou služeb, které nabízejí obsah prostřednictvím sítí a služeb elektronických komunikací nebo vykonávají redakční dohled nad obsahem přenášeným sítěmi a poskytovaným službami elektronických komunikací; nezahrnuje služby informační společnosti, které nespočívají zcela nebo převážně v přenosu signálů po sítích elektronických komunikací.

2.6. **Smlouva** je Smlouva o poskytování služeb elektronických komunikací uzavřená mezi DSTel a Účastníkem, jejímž předmětem je poskytování služby elektronických komunikací DSTel Účastníkovi.

2.7. **Smluvní strana** je DSTel a/nebo Účastník.

2.8. **Technická specifikace** je dokument, ve kterém jsou uvedeny zejména technické náležitosti poskytování příslušné Služby, rozsah poskytované Služby a další stanovené údaje.

2.9. **Smluvní dokumenty**: Smlouva, VŠEOBECNÉ PODMÍNKY (Smluvní Podmínky: V případech stanovených § 63 zákona 127/2005 Sb. tvoří Smluvní Podmínky též informace povinně poskytované dle § 63 odst. 1 a shrnutí smlouvy dle § 63 odst. 5. DSTel tyto dokumenty zájemci o Službu poskytne před uzavřením Smlouvy. Pokud to není možné, poskytne je neprodleně po sjednání Smlouvy či její změny a Účastník souhlas s ní potvrdí prvním využitím Služby, které se Smlouva či její změna týká.), Technická specifikace, Provozní podmínky, Ceník, Objednávka či jiné dokumenty tvořící nedílnou součást Smlouvy.

2.10. **Síť elektronických komunikací** znamená veřejnou síť elektronických komunikací ve smyslu §2 písm. e) Zákona, jejichž prostřednictvím je poskytována služba elektronických komunikací

2.11. **Ceník** je Smluvní dokument, který určuje ceny pro jednotlivé služby. Aktuálně platný Ceník je umístěn na webových stránkách DSTel.

2.12. **Účastník** je fyzická nebo právnická osoba, které je poskytována Služba, tento termín je užíván jednotně i pro pojmy uživatel, zákazník a navrhovatel.

2.13. **Účastnická stanice** je soubor technických zařízení, včetně přípojného vedení a koncového bodu sítě, umožňující přístup ke Službě.

2.14. **Koncové zařízení** je Zařízení, které umožňuje Účastníkovi využívat poskytovaných Služeb.

2.15. **Technické zařízení** je zařízení, zejména elektronické komunikační zařízení, sloužící k poskytování Služby, které DSTel u Účastníka instaloval, Účastníkovi předal nebo zapůjčil

2.16. **Kontaktní osoba** je osoba určená Smluvní stranou, která zajišťuje přenos informací mezi oběma Smluvními stranami, týkající se plnění Smlouvy, a je oprávněna jednat ve věcech poskytování Služby podle této Smlouvy, zejména podepsat předávací protokol Služby a závazně jednat ve věcech kvality a rozsahu Služby.

2.17. **Oprávněný zástupce** je osoba oprávněná činit právní úkony za Smluvní stranu ve věci uzavření a změn Smlouvy. Oprávněný zástupce Účastníka je uveden na Smlouvě, a pokud není určeno jinak, pokládá se pověřenou osobu dle § 15 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku. Oprávněným zástupcem Účastníka je také bez dalšího manžel osoby, na kterou je u DSTel Přístupu zapsána Účastnická stanice.

2.18. **Oprávněný podpis** je Písemný nebo elektronický podpis Oprávněné osoby založený na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb podle zvláštního právního předpisu. Elektronický podpis může být užit pouze v případě, kdy DSTel takovou formu podpisu Účastníkovi nabídne. Je-li možnost elektronického podpisu Účastníkovi nabídnuta a Účastník jí bude využívat při uzavírání smluvních vztahů s DSTel nebo při komunikaci s DSTel, pak je-li v těchto Všeobecných podmínkách zmíněna možnost jakéhokoli uzavírání smluvních vztahů, zřizování či rušení Služeb, komunikace nebo oznámení mezi DSTel a Účastníkem formou „písemně“, pak je tím myšlen i způsob užití elektronického podpisu.

2.19. **Pověřená osoba** je Osoba oprávněná Smluvní stranu zastupovat ve věci realizace Smlouvy.

2.20. **Objednávka** je Dokument, který uvádí zejména technické a obchodní podmínky poskytování Služby, poplatky za Službu a další údaje.

2.21. **SLA (Service Level Agreement)** je dohoda která stanovuje garantovanou dostupnost Služby ze strany DSTel za podmínek stanovených DSTel, garantovanou dobu opravy v případě výpadku poskytování Služby a termín dodání Služby. Podpisem smlouvy Účastník zároveň prohlásí, že se řádně a úplně seznámil se všemi podmínkami SLA vyvěšenými na internetových stránkách.

2.22. **Výpověď s přenesením (CAF):** Formulář, kterým Účastník žádá o ukončení smluvního vztahu a přenos telefonního čísla k jinému poskytovateli služeb elektronických komunikací. Účastník řádně vyplněný a podepsaný formulář doručí přejímajícímu poskytovateli.

2.23. **Zlomyslná a obtěžující volání** jsou ta volání, která účastník jako zlomyslná označí nebo ta volání na čísla tísňového volání na tato čísla za jiným účelem, než kterým jsou oznámení událostí v případech, kdy je ohrožen život, zdraví, majetek nebo veřejný pořádek.

2.24. **Web DSTel** - webové stránky DSTel umístěné na adrese www.dstel.cz, na nichž se může Účastník kdykoliv dálkovým přístupem seznámit s aktuální nabídkou Služeb DSTel, smluvními dokumenty a jejich změnami.

2.25. **Webový formulář** - objednávkový formulář umístěný na webových stránkách DSTel, jehož vyplněním Účastník nebo jeho oprávněný zástupce žádá uzavření Smlouvy – objednáva zřízení Služby.

2.26. **Zákaznické centrum** - je specializované pracoviště DSTel (Dmitry Savranskiy, Praha 5, Klausova 1360/13b), které přijímá objednávky služeb, poskytuje Účastníkovi informace a technickou podporu a přijímá jeho stížnosti na poskytování služeb.

3. Služba a její rozsah

3.1. Služba je příslušná veřejně dostupná služba elektronických komunikací, a služby s ní spojené, dodávané DSTel Účastníkovi na základě Smlouvy. Parametry poskytované Služby jsou uvedeny ve Smlouvě, v Popisu Služby nebo v Technické specifikaci. Součástí Služby může být též poskytnutí Technického zařízení, pokud není dohodnuto nebo stanoveno jinak. Služba u konkrétní Smlouvy je zřizována a poskytována na základě podmínek dohodnutých ve Smlouvě.

3.2. DSTel nabízí poskytování Služby v rozsahu:

- hlasové služby poskytované prostřednictvím veřejné sítě elektronických komunikací;
- doplňkové a související služby a druhy telefonních hovorů, jejichž poskytování je požadováno Zákonem nebo dohodnuto mezi Smluvními stranami;

3.3. DSTel si vyhrazuje právo měnit rozsah poskytované Služby na základě technických možností své Sítě

elektronických komunikací, možností nabízených propojovacími smlouvami s ostatními operátory a požadavky trhu, platných právních předpisů a závazných rozhodnutí Českého telekomunikačního úřadu.

4. Vznik, trvání a ukončení Smlouvy

4.1. Smlouva může být uzavřena nebo změněna písemně, elektronicky prostřednictvím webového formuláře DSTel nebo ústně při telefonickém rozhovoru Účastníka s DSTel. Smlouva nabývá platnosti okamžikem její akceptace Oprávněnými zástupci Smluvních stran, tj. podpisem Smlouvy, potvrzením webového formuláře DSTel nebo okamžikem telefonické akceptace uzavření Smlouvy Účastníkem, nebo okamžikem prvního použití Služby Účastníkem. Za den zřízení se považuje ta výše uvedená skutečnost, která nastala první.

4.2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou nebo neurčitou s minimální dobou užívání Služby stanovenou ve Smlouvě. Pokud není minimální doba užívání ve Smlouvě uvedena, je stanovena na 12 měsíců a počítá se ode dne zřízení Služby.

4.3. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.

4.4. Pokud není smluvně stanoveno jinak, Účastník je oprávněn po uplynutí minimální doby užívání Služby vypovědět Smlouvu nebo jednotlivou Službu písemnou výpovědí doručenou do sídla DSTel s výpovědní lhůtou stanovenou ve Smlouvě (není-li ve Smlouvě stanovena, činí výpovědní lhůta tři měsíce). Výpovědní lhůta začíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po měsíci doručení písemné výpovědi druhé straně. Výpovědí smlouvy není dotčena povinnost Účastníka uhradit DSTel veškeré dlužné částky, ani odpovědnost za případnou škodu.

4.5. Účastník může odstoupit od Smlouvy nebo jednotlivé Služby s okamžitou účinností, tj. dnem doručení písemného oznámení o odstoupení DSTel v případě:

4.5.1. že se při zřizování Služby zjistí, že Službu nelze z objektivních příčin (technických důvodů) zřídit;

4.5.2. opakovaného a vážného neplnění smluvních podmínek ze strany, na které byl Účastníkem upozorněn;

4.5.3. kdy DSTel opakovaně zavinil škodu na hmotném majetku Účastníka.

4.6. DSTel může odstoupit od Smlouvy nebo jednotlivé Služby s okamžitou účinností, tj. dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od Smlouvy Účastníku:

4.6.1. pokud Účastník vstoupí do likvidace, nebo s Účastníkem bylo zahájeno insolvenční řízení;

4.6.2. v případě, kdy nebyly splněny předpoklady okamžitého odstoupení;

4.6.3. v případě opakovaného a/nebo vážného neplnění smluvních podmínek ze strany Účastníka; zejména při prodlení s placením ceny za Službu;

4.6.4. v případě existence důvodného podezření, že Účastník zneužívá Síť elektronických komunikací nebo užívá Službu v rozporu se závaznými právními předpisy nebo v rozporu s dobrými mravy, zejména podporuje či umožňuje jakékoli nelegální činnosti, nebo se do nich zapojuje, zasahuje do Služeb poskytovaných jiným Účastníkům nebo uživatelům, do sítě DSTel nebo do jiných sítí, nebo uskutečňuje zlomyslná nebo obtěžující volání jiným Účastníkům, nebo využívá data, systémy a sítě nebo neoprávněně zkouší, zkoumá či testuje zranitelnost systémů nebo sítí;

4.6.5. v případě, že Účastník nezačne užívat jednotlivou Službu do jednoho měsíce ode dne zřízení takové Služby;

4.6.6. při zřizování nebo změně Služby se zjistí, že Službu nelze z objektivních příčin (technických důvodů) zřídit nebo při zřízení Služby, provádění změny Služby nebo při odstraňování poruch Účastník neposkytuje dostatečnou součinnost DSTel v souladu se Smlouvou;

4.6.7. v případě, že Účastník bez souhlasu DSTel zruší Službu poskytovanou DSTel (zejména pokud aktivuje Službu u jiného operátora nebo zruší Službu či Účastnickou stanici u DSTel přístupu);

4.6.8. Účastník nedoloží údaje nezbytné pro uzavření nebo změnu Smlouvy či jednotlivé Služby.

4.7. Pokud dojde ke změně nebo ukončení Smlouvy před zahájením Služby, je Účastník povinen uhradit DSTel již vynaložené prostředky.

4.8. Převod povinností a práv Účastníka na třetí stranu lze provést pouze s písemným souhlasem DSTel.

4.9. DSTel může vypovědět Smlouvu nebo jednotlivou Službu z jakéhokoli důvodu, nebo i bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou v délce jednoho měsíce, která začíná běžet prvním dnem měsíce bezprostředně následujícího po doručení výpovědi Účastníkovi.

4.10. Pokud je Účastník fyzickou osobou, která při uzavírání a plnění Smlouvy nejedná v rámci své obchodní nebo jiné podnikatelské činnosti, a je-li Smlouva nebo jednotlivá Služba uzavírána DSTel, nebo jeho partnerem mimo prostory obvyklé k jejich podnikání, je Účastník oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy nebo jednotlivé Služby do čtrnácti dní ode dne jejího uzavření bez ohledu na skutečnost, zdali byla Služba zřízena nebo nikoliv, případně do jednoho měsíce ode dne jejího uzavření, pokud nebyla ještě Služba zřízena. Právo odstoupení od smlouvy nebo jednotlivé Služby dle předchozí věty Účastníkovi nenáleží v případě, kdy si Účastník výslovně sjednal návštěvu Oprávněného zástupce DSTel za účelem uzavření Smlouvy. Odstoupení se děje písemným oznámením doručeným v uvedených lhůtách na sídlo DSTel. V takovém případě je Účastník povinen uhradit DSTel náklady vynaložené na spuštění Služby, zřizovací poplatek a cenu dosud poskytnutých Služeb.

4.11. Při uzavření Smlouvy prostřednictvím prostředků komunikace na dálku (webový formulář, telefon), dává Účastník DSTel souhlas se zřízením Služby bezodkladně po uzavření Smlouvy (viz. § 53 odst. 8 písm. a) zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku).

4.12. Pokud Účastník není podnikatelem ve smyslu § 2 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku a Smlouvu s DSTel uzavře prostřednictvím prostředků komunikace na dálku (webového formuláře nebo telefonicky), může od Smlouvy nebo jednotlivé Služby odstoupit do čtrnácti dnů ode dne jejího uzavření. Odstoupení se děje písemným oznámením doručeným v uvedené lhůtě na sídlo DSTel. Pokud však již došlo v uvedené čtrnáctidenní lhůtě ke zřízení Služby, pozbývá Účastník s ohledem na bod 4.9 těchto Podmínek oprávnění odstoupit od Smlouvy či jednotlivé Služby. DSTel může v případech zřetele hodných přijmout Účastníkovo odstoupení od Smlouvy, i pokud bylo doručeno po zřízení Služby, Účastník je však povinen v takovém případě uhradit DSTel náklady vynaložené na spuštění Služby, zřizovací poplatek a cenu dosud poskytnutých Služeb.

4.13. Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna odstoupit od Smlouvy s okamžitou účinností, tj. dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně, pokud druhá Smluvní strana přestane být subjektem plně způsobilým k právním úkonům, na její majetek byl podán návrh na prohlášení konkurzu nebo návrh na prohlášení konkurzu bude zamítnut z důvodu nedostatku majetku nebo bude zahájeno vyrovnávací řízení nebo vstoupí do likvidace. DSTel je oprávněn odstoupit od smlouvy s okamžitou účinností, pokud je na Účastníka uvalena nucená správa.

4.14. V případě, že dojde k ukončení Smlouvy nebo jednotlivé Služby z důvodů na straně Účastníka před uplynutím minimální doby užívání Služby, zejména na základě výpovědi Účastníka, faktickým zánikem Smlouvy nebo Služby při přenesení účastnického čísla k jinému operátorovi, nebo při odstoupení DSTel od Smlouvy nebo Služby pro její podstatné porušení Účastníkem dle 4.6.3, 4.6.4 a je Účastník povinen uhradit ukončovací poplatek dle Ceníku nebo Smlouvy. Pokud v Ceníku nebo ve Smlouvě není ukončovací poplatek uveden, je Účastník povinen uhradit DSTel jednorázový poplatek, který se vypočítá tak, že pravidelný poplatek za Službu (minimální měsíční účet) se vynásobí počtem kalendářních měsíců zbývajících do konce sjednané minimální doby užívání a případně další poplatky stanovené v Ceníku.

4.15. Při ukončení Smlouvy, zejména před zřízením nebo zahájením poskytování Služby, nebo v případě její změny, je Účastník povinen DSTel nahradit náklady na DSTel již vynaložené práce a úkony související se zřízením nebo změnou poskytování Služby, zejména zřizovací poplatek, včetně všech nákladů souvisejících s poskytováním Služby dle původní Smlouvy a náklady spojené s případným odinstalováním Technického zařízení.

4.16. Po ukončení Smlouvy je Účastník povinen bez zbytečného odkladu vrátit v neporušeném stavu DSTel Technické zařízení a ostatní hmotný nebo nehmotný majetek poskytnutý DSTel za účelem poskytování Služby, který je ve vlastnictví DSTel. Na základě výzvy DSTel je Účastník povinen umožnit mu přístup do prostor, kde je umístěno Technické zařízení a ostatní majetek DSTel za účelem jeho převzetí. Pokud Účastník Technické zařízení nebo ostatní majetek DSTel po ukončení smlouvy nebo jednotlivé Služby nevrátí nebo jej vrátí poškozený, je povinen uhradit DSTel smluvní pokutu ve výši jednonásobku hodnoty Technického zařízení (ostatního majetku). Nárok na náhradu škody (vrácení zařízení) není smluvní pokutou dotčen.

4.17. DSTel má právo podmínit změnu jednotlivé Služby zaplacením dlužných cen za poskytované Služby.

4.18. Smluvní vztah končí uplynutím dohodnuté doby, výpovědí, odstoupením některé ze smluvních stran od smluvního vztahu, úmrtím nebo zánikem účastníka nebo dohodou smluvních stran.

4.19. Písemné upozornění, výpověď nebo odstoupení od Smlouvy se považují za doručené dnem jejich faktického doručení, nejpozději však 3. pracovním dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné upozornění, výpověď nebo odstoupení předáno k doručení na adresu druhé Smluvní strany uvedenou ve Smlouvě.

4.20. Nevyzvedne-li si Smluvní strana jinou písemnost než která je uvedena v čl. 16.10, ve lhůtě 14 dnů ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí u poštovního přepravce, považuje se písemnost posledním dnem této lhůty za doručenou, i když se adresát o uložení nedozvěděl.

5. Práva a závazky DSTel

5.1. DSTel se zavazuje:

5.1.1. zřídit a poskytovat Služby Účastníkovi, který o to požádá, a to v souladu se Smlouvou a dalšími Smluvními dokumenty s tím, že neodpovídá za obsah přenášených zpráv jakoukoli poskytovanou Službou;

5.1.2. umožnit Účastníkovi seznámit se s platnými Smluvními dokumenty pro Účastníkem objednanou Službu;

5.1.3. informovat Účastníka o podstatných změnách Smlouvy o poskytování služeb elektronických komunikací, Všeobecných podmínek nejméně jeden měsíc před účinností této změny; a to elektronickou formou (e-mailem nebo zveřejněním na webu DSTel), není-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

5.2. DSTel je oprávněn:

5.2.1. jednostranně provést úpravu cen poskytovaných Služeb z jakéhokoli důvodu, nebo i bez uvedení důvodu;

5.2.2. jednostranně měnit VŠEOBECNÉ PODMÍNKY s tím, že jejich změnu oznámí písemně Účastníkovi elektronickou poštou, SMS, faxem nebo ve vyúčtování služby, a to na jeho poslední známou adresu, telefonní číslo či kontakt elektronické pošty. Práva a povinnosti Účastníka související se změnou Všeobecných podmínek jsou stanovena Zákonem;

5.2.3. obměnit funkce Služby nebo Službu úplně zrušit. Zrušení Služby je DSTel povinen oznámit nejméně dva měsíce předem;

5.2.4. změnit účastnická čísla stanice v naléhavých technických případech i bez souhlasu Účastníka. Změna musí být provedena až po předchozím upozornění Účastníka DSTel;

5.2.5. zákonnými prostředky ověřit důvěryhodnost Účastníka a jeho schopnosti plnit své závazky, s čímž Účastník souhlasí;

5.2.6. omezit poskytování Služby dle článku 12 Všeobecných podmínek.

5.3. Požadovat po zájemci o uzavření Smlouvy doložení údajů nezbytných pro uzavření Smlouvy;

6. Práva a povinnosti Účastníka

6.1. Účastník se zavazuje:

6.1.1. užívat Službu v souladu se Smlouvou a příslušnými právními předpisy. V případě, že Účastník není Uživatelem Služby elektronických komunikací a Službu elektronických komunikací poskytuje dále třetím stranám, zavazuje se plnit zákonné povinnosti zj. pak povinnosti uložené provozovateli sítě a/nebo DSTel služby elektronických komunikací Zákonem;

6.1.2. řádně a včas platit cenu za poskytovanou Službu;

6.1.3. na zařízení DSTel nebo DSTel přístupu připojovat pouze zařízení, které má platná technická a bezpečnostní osvědčení povinná v ČR a je schopno přijímat Službu. Účastník odpovídá za stav a nastavení svého zařízení, které připojuje na zařízení DSTel nebo DSTel přístupu, včetně nastavení parametrů;

6.1.4. starat se o Koncové zařízení, které má v užívání s péčí řádného hospodáře, neprodleně nahlásit jeho odcizení nebo poškození DSTel a v případě poškození Koncového zařízení poskytnout DSTel veškerou součinnost;

6.1.5. nezasahovat bez písemného souhlasu DSTel do zařízení DSTel, měnit parametry Služby ani podnikat jakékoliv kroky, které by omezovaly ostatní Účastníky sítě elektronických komunikací;

- 6.1.6 vrátit bez prodlení DSTel po skončení smluvního vztahu Koncové zařízení, které mu DSTel poskytl k naplnění poskytnutí Služeb, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. V případě pochybnosti o skončení smluvního vztahu se Smluvní strany budou řídit až do vyřešení sporné situace názorem DSTel;
- 6.1.7 neprodleně ohlásit DSTel všechny jemu známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit poskytování Služby;
- 6.1.8 oznamovat písemně změnu svých identifikačních údajů, které jsou nezbytnou součástí Smlouvy do 14 dnů ode dne účinnosti takové změny; v případě nesplnění této povinnosti nese Účastník odpovědnost za vzniklou škodu;
- 6.1.9 zajistit DSTel potřebnou součinnost;
- 6.1.10 připojit na vlastní náklady Koncové zařízení k výrobcem předepsanému napájení a zabezpečit před jeho poškozením nebo odcizením. V opačném případě neodpovídá DSTel za jakékoli prodlení v dodávkách Služeb a škody vzniklé Účastníkovi s tím, že smluvní vztah a s tím spojené právo DSTel na plnění Účastníkem nadále trvá.
- 6.1.11 umožnit DSTel přístup k zařízení DSTel umístěnému v prostorách Účastníka za účelem údržby, opravy nebo výměny;
- 6.1.12 zamezit přístup k poskytnutým Službám třetím osobám, pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak.
- 6.1.13 Používat služby a síť DSTel korektním a standardním způsobem a přiměřeně bránit zneužití služeb a sítě DSTel.
- 6.2. Účastník je oprávněn:
- 6.2.1. užívat Službu v souladu se Smlouvou a příslušnými právními předpisy;
- 6.2.2. obracet se svými připomínkami a žádostmi na DSTel;
- 6.2.3. uplatňovat reklamace proti rozsahu a kvalitě Služby a účtované ceně.

7. Zpracování osobních údajů

7.1. Účastník může souhlasit se zpracováním a uchováním svých identifikačních údajů (jméno, popřípadě jména, příjmení, popřípadě pseudonym, adresa trvalého pobytu, telefonní číslo a adresa elektronické pošty. U podnikající fyzické osoby se osobní údaje doplňují o adresu sídla podnikání. Identifikačními údaji jsou dále obchodní firma nebo název nepodnikající právnické osoby, adresa sídla, popřípadě adresa sídla organizační složky, adresa a telefonní číslo provozovny a adresa elektronické pošty). DSTel a jejich předáním DSTel pro účely vydání v telefonním seznamu a/nebo pro účely informační služby o telefonních číslech Účastníků, případně i pro vydávání telefonního seznamu Účastníků služby.

8. Přenositelnost telefonního čísla

8.1. Účastník má právo požádat o přenesení svého čísla do jiné mobilní, resp. pevné komunikační sítě. . Telefonní číslo bude přeneseno ve lhůtě 4 pracovních dnů, a začíná běžet prvním pracovním dnem následujícím po dni, ve kterém je Výpovědi s přenesením doručena přejímajícími poskytovatelem delší lhůta může nastat pouze v případě, kdy se účastník a přejímající poskytovatel služby na této delší lhůtě dohodli.

Přenositelnost telefonního čísla nesmí být v rozporu s podmínkami "Opatření obecné povahy č. OOP/10/10.2012-12", vydanými Českým telekomunikačním úřadem 30 října 2012. Přenesením čísla do jiné sítě je Smlouva ukončena.

Číslo může být přeneseno v případě, že k okamžiku přenesení nebude mít Účastník neuhrazeny dluh vůči DSTel (zobrazeny jako „záporný" Kredit)

8.2. V případě, že Smlouva nebo jednotlivá Služba uzavřená s DSTel, nebyla ze strany Účastníka ukončena a DSTel neoddrží právní úkon účastníka směřující k ukončení poskytování veřejně dostupné služby elektronických komunikací na přenášeném telefonním čísle nejpozději do konce prvního pracovního dne následujícího po dni, ve kterém byla žádost účastníka o změnu poskytovatele doručena přejímajícími poskytovatelem, má se zato, že lhůta pro přenesení telefonního čísla nezačala běžet. Číslo lze přenést až do jednoho měsíce po ukončení Smlouvy s DSTel.

8.3. Dojde-li k předčasnému ukončení Smlouvy nebo Služby na základě „Výpovědi s přenesením (zj. před uplynutím minimální doby užívání), je DSTel oprávněn vyúčtovat a Účastník povinen uhradit jednorázový poplatek stanovený v bodu 9.8 těchto všeobecných podmínek.

9. Vyúčtování služeb, ceny a platební podmínky

9.1. Ceny za poskytované Služby a podmínky úhrady jsou stanoveny v Ceníku služeb platném ke dni podpisu Smlouvy a umístěni na Webu DSTel, případně ve Smlouvě.

9.2. Ceny za Služby DSTel začne účtovat dnem aktivace zvolené Služby.

9.4 Ceny za Služby třetích stran DSTel účtuje dle podmínek stanovených pro příslušnou Službu třetí strany.

9.2. Vyúčtování platby za Služby s vyznačeným zúčtovacím obdobím bude DSTel vystaveno a odesláno na e-mailovou adresu. Vystavení tištěného Vyúčtování může být zpoplatněno. Vyúčtování bude odesláno tak, aby mohlo být dodáno Účastníkovi do 15 dnů ode dne ukončení zúčtovacího období. Zúčtovacím obdobím je období stanovené DSTel.

9.3. Účastník je povinen účtovanou částku uhradit na bankovní účet DSTel uvedený na Vyúčtování tak, aby nejpozději v den splatnosti byla částka připsána na účet, jinak je Účastník v prodlení. Splatnost vyúčtované částky je 14 dní, není-li na Vyúčtování uvedena jiná lhůta.

9.4. Vyúčtování je uhrazeno okamžikem připsání příslušné částky (označené variabilním symbolem uvedeným ve Vyúčtování) na bankovní účet DSTel. Neoznačí-li Účastník platbu řádně variabilním symbolem uvedeným ve Vyúčtování, považuje se platba za uhrazenou až okamžikem, kdy bude platba ze strany DSTel dohledána na základě sdělení Účastníkem údajů umožňujících jednoznačnou identifikaci této platby. DSTel upozorní Účastníka v případě, že Účastník neuhradí Vyúčtování řádně a včas, a stanoví náhradní lhůtu k úhradě Vyúčtování, přičemž za prokazatelné upozornění o nezaplacení Vyúčtování je považována také SMS nebo e-mail.

9.5. V případě, že Účastník neobdržel Vyúčtování ani více než po 40 dnech od dodání posledního Vyúčtování nebo ode dne aktivace SIM karty či Služby, jste povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit kontaktnímu místu DSTel. Nedoručení Vyúčtování nemá vliv na povinnost Účastníka řádně a včas uhradit ceny za poskytnuté Služby.

9.6. V případě ze strany účastníka nebude dodržena minimální doba užívání služby dle odst. 4.2 a účastníkovi bylo poskytnuto koncové zařízení za zvýhodněnou cenu, má DSTel nárok na doúčtování rozdílu ceny za poskytnuté koncové zařízení za zvýhodněnou cenu.

9.7. Pevné platby jsou účtovány ode dne předání Služby Účastníkovi. Pevné platby za neúplné zúčtovací období jsou vypočítány jako platba za jeden den zúčtovacího období vynásobená délkou neúplného zúčtovacího období. Platba za jeden den se vypočítává jako pevná platba za zúčtovací období dělená skutečným počtem dní v zúčtovacím období.

9.8. V případě, že Účastník obdrží na základě předplatného na určité období slevu nebo jinou výhodu nebo pokud Účastník uzavřel Smlouvu na dobu určitou nebo se zavázal k odběru Služby na určité minimální časové období a před vypršením této doby dojde ke zrušení Smlouvy, zániku nebo výpovědi této Smlouvy nebo dojde k odstoupení od Smlouvy Účastníkem před vypršením předplaceného období, je DSTel oprávněn požadovat jednorázový poplatek ve výši: a) 20% ze součtu fixních měsíčních plateb u veřejné telefonní služby, b) 20% součtu paušálních plateb u ostatních služeb elektronických komunikací.

9.9. Pokud dojde ke změně Služby, cena za změněnou Službu se účtuje ode dne provedení změny.

9.10. DSTel je oprávněn zmocnit třetí osoby k vymáhání pohledávek po splatnosti. Účastník je povinen s touto třetí stranou jednat jako s řádně zmocněnou osobou DSTel. Veškeré náklady DSTel na vymáhání pohledávky od Účastníka nese Účastník.

9.11. Účastník má právo požádat DSTel o podrobný výpis skutečně vyčerpaných Služeb. DSTel tento podrobný výpis vyhotoví na základě žádosti Účastníka, pokud jej má dle zákona k dispozici. Vystavení tohoto výpisu je zpoplatněno.

9.12. Pokud některou z poskytnutých Služeb není možno vyúčtovat ve Vyúčtování vystaveném za zúčtovací období, v němž byla Služba poskytnuta, DSTel vyúčtuje ji v nejbližším možném následujícím Vyúčtování.

9.13. Za dobu přerušení poskytování Služeb a omezení poskytování Služeb s převedením na Předplacené služby nebudou Vyúčtování vystavována.

9.14. DSTel použije uhrazenou částku nebo složenou zálohu nejprve na úhradu nejstaršího splatného závazku, a to nejprve na úhradu nákladů spojených s vymáháním pohledávky, poté na úhradu Služeb třetích stran, dále na úhradu sjednaných splátek za zařízení, následně na úhradu smluvních pokut a poté na úhradu zbytku vašeho nejstaršího splatného závazku vůči DSTel, a to vždy nejprve na úhradu jistiny, pokud neurčíte jinak.

9.15. Záloha, přeplatek nebo jakákoliv jiná finanční částka poukázaná Účastníkem na účet DSTel, musí být vrácena Účastníkovi formou snížení částky k úhradě v následujícím Vyúčtování (ale když to není v rozporu s cl. 9.13).

9.15. Účastník Proti pohledávkám DSTel může jednostranně započíst pouze své pravomocně přiznané pohledávky.

10. Závady, poruchy a servisní zásahy

10.1. DSTel je povinen po nahlášení závady Účastníkem, za kterou zodpovídá DSTel, bezodkladně zahájit práci na jejím odstranění a na vlastní náklady závadu co nejdříve odstranit (maximálně do 48 hodin od času nahlášení závady. Pokud odstranění této závady bude trvat delší dobu, sníží DSTel ceny za používání Služby o poměrnou část za každý den přerušení provozu, není-li dohodnuto jinak).

10.2. Pokud Účastník zjistí Závadu na Službě DSTel, oznámí toto bez zbytečného odkladu na kontaktní místa DSTel. Při ohlášení poruchy je Účastník povinen se identifikovat a jasně identifikovat Službu, na které oznamuje Závadu. Neprokáže-li Účastník při ohlašování Závady uvedené identifikace, neodpovídá DSTel za řádné a včasné odstranění Závady s tím, že je oprávněn v odůvodněných případech odstranění Závady odmítnout do doby, než budou výše uvedené identifikace Účastníkem Smlouvy řádně prokázány.

10.3. DSTel zodpovídá pouze za Závady a poruchy na své straně.

10.4. Účastník je povinen zajistit přístup Pověřeným osobám DSTel k zařízení umístěnému v objektu Účastníka tak, aby bylo možno bezodkladně provést odstranění závady. V případě, že tak Účastník neučiní, doba, po kterou není možno na odstranění pracovat, se nezapočítává do doby Závady. DSTel má právo si účtovat náklady vzniklé nezajištěním přístupu k zařízení DSTel v objektu Účastníka.

11. Reklamace

11.1. DSTel může uplatnit Reklamaci vystaveného Vyúčtování nebo poskytnuté Služby ve lhůtě 2 kalendářních měsíců od doručení Vyúčtování nebo od poskytnutí Služby, a to písemně na adrese Zákaznického centra, nebo e-mailem na adrese info@worldtecgroupp.cz. Po uplynutí této lhůty právo reklamovat vystavené Vyúčtování nebo Službu zanikne. Účastník je povinen řádně uhradit vystavené (reklamované) Vyúčtování, i v případě podání reklamaci, nejpozději do dne splatnosti příslušného vyúčtování. Při přerušení provozu Služby elektronických komunikací z důvodu závad sítě elektronických komunikací provozované DSTel trvajících nepřetržitě déle než čtyři kalendářní dny, sníží DSTel ceny za používání Služby o poměrnou část za každý den přerušení provozu, není-li dohodnuto jinak.

12. Omezení, přerušení a pozastavení poskytování Služeb

12.1. DSTel je oprávněn omezit nebo přerušit poskytování Služby v následujících případech:

12.1.1 Účastník neuhradí řádně a včas Vyúčtování, a to ani v náhradní lhůtě, kterou stanoví DSTel;

12.1.2. DSTel nepodařilo doručit Účastníku jakoukoliv písemnost nebo pokud Účastník její převzetí odmítl – toto však neplatí v případě, že se DSTel o nedoručení dozvěděl na základě oznámení Účastníka;

12.1.3. vznikne-li podezření, že Účastník uzavřel Smlouvu na základě nepravdivých údajů nebo že Účastník užívá nebo hodlá užívat Službu v rozporu se Smlouvou nebo podezření na zneužití Služby Účastníkem či třetí osobou;

12.1.4. vznikne-li podezření že Účastník porušuje podstatně podmínky Smlouvy (zejména užívá neschválená zařízení či jinak ohrožuje provoz sítě, uskutečňuje zlomyslná či obtěžující volání, rozesílá nevyžádané či reklamní zprávy atp.);

- 12.1.5. nejsou splněny podmínky nezbytné pro to, aby mohl DSTel poskytovat Služby;
- 12.1.6. dojde-li k neobvykle vysokému provozu, který přesáhne v průběhu zúčtovacího období dvojnásobek průměrné výše Vašeho Vyúčtování, nebo k neobvyklému typu provozu (např. hovory do exotických destinací nebo na audiotextová čísla, ačkoliv k takovým hovorům v minulosti v takovém objemu nedocházelo); o této skutečnosti DSTel informuje Účastníka SMS zprávou či jiným vhodným způsobem;
- 12.1.7. nastanou-li závažné technické nebo provozní důvody, zejména hrozí-li závažné snížení bezpečnosti a integrity sítě elektronických komunikací v důsledku poškození nebo zničení elektronického komunikačního zařízení a provádění údržby nebo opravy sítě elektronických komunikací;
- 12.1.8. ostatních závažných technických nebo provozních situací, které ztěžují nebo znemožňují poskytování Služby;
- 12.1.9. nastane-li krizový stav, zejména branná pohotovost státu, živelní pohroma nebo ohrožení bezpečnosti státu;
- 12.1.10. na základě zákona nebo rozhodnutí soudního či správního orgánu;
- 12.1.11. existence okolností vylučujících odpovědnost (vyšší moc).
- 12.2. DSTel je oprávněn, došlo-li k omezení nebo pozastavení Služby z důvodu na straně Účastníka, za opětovné obnovení omezené nebo pozastavené Služby, účtovat Účastníkovi dle Ceníku služeb poplatek.

13. Odpovědnost za škodu

- 13.1. DSTel není povinen uhrazovat Účastníkovi náhradu škody, včetně ušlého zisku, která vznikne v důsledku přerušení Služby nebo vadného poskytnutí Služby. DSTel neodpovídá dále za jakoukoli škodu vzniklou v důsledku vyšší moci.
- 13.2. V ostatních případech neuvedených v článku 14.1 DSTel odpovídá za skutečnou škodu vzniklou prokazatelně zaviněním DSTel, s výjimkou případů vylučujících odpovědnost dle příslušných zákonů. Tuto škodu je DSTel povinen uhradit v prokázané skutečné výši, nejvýše však ve výši 120 000 (jedno sto dvacet tisíc) korun českých, není-li domluveno jinak.
- 13.3. DSTel neodpovídá za nesprávně vyúčtovanou cenu Služby nebo za vadně poskytnutou Službu, pokud Účastník nevyužil právo takto vyúčtovanou cenu nebo poskytnutou Službu reklamovat u DSTel dle článku 11.1. Všeobecných podmínek.
- 13.4. DSTel není odpovědný za škody způsobené Účastníkovi v souvislosti s nesprávným používáním služeb a systémů.
- 13.5. Účastník je odpovědný DSTel v plném rozsahu i za škodu způsobenou třetí osobu, které úmyslně nebo z nedbalosti umožnil užívání Služby nebo které Službu v rámci obchodně závazkových vztahů poskytl.

14. Ochrana důvěrných informací a dat

- 14.1. Smluvní strany se zavazují všechny informace a údaje o druhé smluvní straně, které vyplývají ze smluvního vztahu založeného Smlouvou, nebo které získají v souvislosti s jeho plněním, zpracovávat a využívat jen v souladu s obecně závaznými právními předpisy (zejména zákonem o elektronických komunikacích, z. č. 127/2005, zákonů č. 480/2004 Sb., č. 133/2000 Sb., Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679), těmito Všeobecnými podmínkami nebo s dohodou smluvních stran. Tento závazek platí i po ukončení smluvního vztahu.
- 14.2. Účastník tímto uděluje DSTel a společnostem přímo nebo nepřímo DSTel ovládaným, souhlas se zpracováním vlastních osobních nebo identifikačních údajů, dále provozních a lokalizačních údajů zpracovávaných nad rámec zákona (obvolávání za účelem marketingu; shromáždění osobních a identifikačních údajů Účastníka k vydání seznamu Účastníků, o účelu tištěného nebo elektronického seznamu Účastníků, který bude k dispozici veřejnosti přímo nebo prostřednictvím informačních služeb dotazů a o dalších možnostech využití založených na vyhledávacích funkcích obsažených v elektronických verzích seznamu, atd.), a to po dobu trvání účastnického vztahu a dvanáct měsíců po ukončení smluvního vztahu.

Účastník jako Subjekt údajů má právo rozhodnout, zda jeho osobní nebo identifikační údaje mají být uvedeny ve veřejně dostupné informační službě o telefonních číslech nebo účastnickém seznamu, prokáže-li, že je oprávněným Účastníkem Služby poskytované na příslušném telefonním čísle. Pro tento účel jsou osobními údaji jméno, příjmení, popř.: pseudonym, adresa bydliště, telefonní číslo Subjektu údajů u DSTel a adresa elektronické pošty, u podnikající fyzické osoby dále adresa sídla podnikání, zatímco identifikačními údaji jsou obchodní firma nebo název právnické osoby, adresa sídla (popř. sídla organizační složky), adresa a telefonní číslo provozovny Subjektu údajů u DSTel a adresa elektronické pošty.

Na žádost Subjektu údajů a v jejím rozsahu DSTel využije uvedené osobní nebo identifikační údaje v rámci vlastní veřejně dostupné informační služby o telefonních číslech (pokud ji poskytuje), nebo údaje předá osobě, která ji požádá o předání údajů ke zveřejnění ve veřejně dostupné informační službě nebo účastnickém seznamu. Žádost může Subjekt údajů podat na formuláři „Zveřejnění v telefonním seznamu a informačních službách“ dostupném na základě vyžádání na zákaznické lince DSTel. Opravu údajů ve veřejně dostupné informační službě či účastnickém seznamu lze provést pouze při jejich nejbližší redakci.

14.3. Účastník výslovně souhlasí s tím, že jeho telefonní hovor s operátorem Zákaznického centra DSTel, s jiným pracovníkem DSTel nebo jeho smluvního partnera může být DSTel monitorován a zaznamenán, a dále Účastník souhlasí s tím, že příslušný záznam telefonního hovoru je DSTel zálohován po dobu nezbytně nutnou.

14.4. Účastník současně tímto opravňuje DSTel předat údaje získané za účely uvedenými v odst. 14.2 ke zpracování třetím stranám, které pro DSTel zajišťují zj. následující služby - podporu marketingu, nebo vydávání seznamů.

14.5. DSTel je povinen u všech volání na čísla tísňového volání bezodkladně zpřístupnit subjektu, který provozuje pracoviště pro příjem těchto volání, lokalizační a jiné údaje, které umožňují identifikaci volajícího.

14.6. Účastník bere na vědomí, že zpráva a s ní spojené údaje, které si vyměňuje nebo přenáší s kontaktním místem DSTel prostřednictvím veřejně dostupné služby elektronických komunikací, mohou být DSTel monitorovány, a to výhradně za účely záznamu transakcí, vnitřní kontroly poskytovaných Služeb (zvyšování jejich kvality), a dále též ochrany práv DSTel. Monitorováním se rozumí zejména záznam.

14.7. DSTel i Účastník jsou povinni dodržovat mlčenlivost o důvěrných informacích týkajících se podmínek Smlouvy a o důvěrných informacích získaných v průběhu jednání i při realizaci Smlouvy. Tyto informace mohou být poskytnuty třetím osobám jen v případech stanovených zákonem nebo po oboustranné dohodě.

14.8. DSTel neodpovídá za přístup neoprávněných osob k informacím přenášeným v síti, pokud k tomu nedošlo zaviněním DSTel.

14.9. Účastník uděluje DSTel souhlas s uvedením svých dat do referenční listiny DSTel.

15. Společná a závěrečná ustanovení

15.1. Smluvní vztah mezi DSTel a Účastníkem se řídí zejména zákonem č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích, v platném znění a zákonem č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, v platném znění a č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, v platném znění. Spory týkající se předmětu smluvního vztahu vyplývající ze Smlouvy budou řešeny nejprve smírnou cestou, následně ve správním nebo soudním řízení.

15.2. Pro účely těchto Všeobecných podmínek se za dodanou považuje písemnost:

- předaná a převzatá druhou smluvní stranou osobně,
- dodaná subjektem poskytujícím poštovní služby na adresu naposledy oznámenou Účastníkem. Za dodanou je považována i zásilka, u které bylo odmítnuto její převzetí adresátem, nebo která nebyla vyzvednuta adresátem v úložní době,
- doručená elektronicky zejména formou e-mailu nebo Faxové zprávy, tímto způsobem nelze doručovat písemnosti týkající se uzavření, ukončení či změny Smlouvy a dalších v listinné podobě sjednaných Dokumentů;
- dodaná jiným způsobem dle těchto Všeobecných podmínek.

15.3. V případě existence cizojazyčného znění Smluvních dokumentů, je vždy závazné jejich české znění.

15.4. V případě, že se Smluvní dokumenty dostanou do přímého rozporu, mají přednost ustanovení dokumentů v tomto pořadí:

- (i) oboustranně akceptovaném formuláři „Účastnická smlouva“ nebo obsah hovoru při telefonickém uzavření Smlouvy;
- (ii) podmínkách zvláštních nabídek nebo podmínkách sjednaných v samostatné smlouvě;
- (iii) podmínkách vámi zvolených konkrétních Služeb;
- (iv) platném ceníku služeb (dále jen „Ceník“);
- (v) Podmínkách zpracovávání osobních, identifikačních, provozních a lokalizačních údajů Účastníků;
- (vi) platných Všeobecných podmínkách
- (vii) dalších dokumentech, na které budete upozorněn(a)

15.5. Účinnost těchto Všeobecných podmínek počíná od 01.01.2022.

15.6. Tyto VŠEOBECNÉ PODMÍNKY nahrazují VŠEOBECNÉ PODMÍNKY platné před nabytím účinnosti těchto Všeobecných podmínek.

Zásady zpracování a ukládání osobních údajů pro zákazníky společnosti Dmitry Savranskiy dle GDPR,

Tyto Zásady jsou účinné od 01.01.2022 a jsou vydány v souladu s nařízením (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů („nařízení“ nebo „GDPR“).

INFORMACE KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH DAT

Společnost Dmitry Savranskiy se sídlem Klausova 1357/13C, 155 00 Praha 5, IČ 718 49 831 dbá na ochranu osobních údajů, které nám předáváte. Je důležité, abyste věděli, že osobní údaje, které nám poskytnete, zpracováváme maximálně zodpovědně a zcela transparentně a máte nárok požádat o informace o námi evidovaných osobních údajích, jejich opravu, či výmaz, pokud jsou uděleny na základě Vámi vysloveného souhlasu. V případě jakýchkoli dotazů týkající se zpracování Vašich osobních údajů se na nás můžete obrátit písemně na adrese sídla společnosti nebo se obrátit přímo na níže uvedeného pověřence pro ochranu osobních údajů.

KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobním údajem je informace, která se týká určené nebo přímo či nepřímo určitelné fyzické osoby. Obecně se tak jedná o jakoukoliv informaci, která se určeného nebo určitelného člověka týká, na základě které ho dokáže správce, zpracovatel nebo kdokoliv jiný identifikovat. Není nikde kompletní seznam osobních údajů, např. se však jedná o jméno, datum narození, ale i jednoznačný identifikátor osoby, fotografie. Údaj vždy směřuje k identifikaci osoby nebo se týká identifikované osoby. Seznam a složení údajů, které jsou uvedené níže, neznamená, že v každém případě společnost Dmitry Savranskiy zpracovává údaje v takovém rozsahu. Jde pouze o splnění informační povinnosti, s tím, že rozsah údajů je vždy ke konkrétnímu zákazníkovi individualizován. Výjimkou jsou údaje, které společnost Dmitry Savranskiy musí zpracovávat podle zákona.

1. Základní osobní identifikační a adresní údaje

Tento seznam obsahuje všechny údaje, které společnost používá k vypracování a podepsání smlouvy. Jedná se zejména o:

- Akademický titul;
- Jméno a Příjmení;
- Rodné číslo;
- IČO, DIČ;
- Adresa trvalého pobytu;
- Název firmy;
- Adresa sídla nebo místa podnikání;

- Fakturační adresa;
- Bankovní spojení;
- Podpis.

2. Kontaktní údaje:

- Telefonní číslo;
- Kontaktní e-mail.

3. Údaje o odebíraných službách, využívání služeb a zakoupeném zboží:

- Specifikace poskytované služby (objem, cena, atd.);
- Specifikace zakoupeného zboží;
- Atd.

4. Provozní a lokalizační údaje:

- Volané číslo;
- Volající číslo;
- Adresa datového spojení (např. IP nebo URL adresa);
- Datum a čas uskutečnění spojení;
- Atd.

5. Údaje z komunikace mezi společností Dmitry Savranskiy a zákazníkem

Tyto údaje vznikají při komunikaci související s poskytováním služeb a zboží mezi společností Dmitry Savranskiy a zákazníkem. Jedná se o zápisy osobní komunikace se zákazníkem na prodejnách nebo jiném přímém kontaktu se zákazníkem, písemnou a elektronickou komunikaci a záznamy telefonických hovorů, chatové komunikace mezi zákazníkem a společností Dmitry Savranskiy.

6. Údaje zpracované na základě souhlasu zákazníka

- Záznamy o chování na webových stránkách společností Dmitry Savranskiy získané z cookies v případě povolení cookies ve webovém prohlížeči;
- Údaje získané marketingovými průzkumy (jsou zpracovány u zákazníků služeb Dmitry Savranskiy na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů pro marketingové a obchodní účely);
- Atd.

PRÁVNÍ DŮVODY, ÚČELY A DOBY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- Zpracovávání osobních údajů z důvodu plnění zákonných povinností - příprava a podepsání smlouvy.

U zákazníků služeb společností Dmitry Savranskiy, je společnost oprávněna v případě, že mají splněny veškeré své závazky vůči ní, zpracovávat v zákaznické databázi jejich základní osobní, identifikační, kontaktní údaje, údaje o službách a údaje z jejich komunikace se společností Dmitry Savranskiy po dobu 4 let ode dne ukončení poslední smlouvy se společností Dmitry Savranskiy.

V případě jednání mezi společností Dmitry Savranskiy a potenciálním zákazníkem o uzavření smlouvy, které nebylo završeno uzavřením smlouvy, je společnost Dmitry Savranskiy oprávněna zpracovávat poskytnuté osobní údaje po dobu 3 měsíců od příslušného jednání.

Faktury vystavené společností Dmitry Savranskiy jsou v souladu s § 35 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty archivována po dobu 10 let od jejich vystavení. Z důvodu nutnosti doložit právní důvod pro vystavení faktur jsou po dobu 10 let ode dne ukončení smlouvy archivovány i zákaznické smlouvy.

Identifikační údaje nutné pro poskytování služby z průkazu totožnosti zákazníka jsou ze strany společnosti Dmitry Savranskiy zpracovávány v souladu s § 16 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu zpracovávány pod dobu 10 let ode dne ukončení vaší smlouvy se společností Dmitry Savranskiy. Pro naplnění této zákonné povinnosti si společnost Dmitry Savranskiy ponechává po dobu 10 let ode dne ukončení poslední služby zákazníka kopie občanských průkazů s údaji nutnými pro poskytování služby Dmitry Savranskiy, přičemž ostatní údaje, které nejsou nutné pro poskytování služby, jsou na kopii průkazu začerněny.

Osobní údaje nutné pro poskytnutí zvláštních slev ZTP nebo ZTP/P dle § 3 zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích jsou zpracovávány pod dobu 5 let od poskytnutí příslušné slevy, případně do doby, kdy již není možné právně napadnout výši státního příspěvku na tyto slevy, pokud je tato doba delší. U dlužníků si společnost Dmitry Savranskiy ponechává osobní údaje související s dluhem ještě po dobu 4 let poté, co je dlužník vymazán z Registru sdružení SOLUS, a to z důvodu oprávněného zájmu obhájit nároky související s předáním dlužníka do Registru sdružení SOLUS.

Dle § 90 odst. 3 a 4 zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích je společnost Dmitry Savranskiy povinna uchovávat provozní údaje služby do konce doby, během níž může být vyúčtování ceny nebo poskytnutí služby elektronických komunikací právně napadeno reklamací. Pro tento účel společnost Dmitry Savranskiy zpracovává v souladu s § 64 odst. 8 až 10 a § 129 odst. 3 zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích provozní údaje služby po dobu 3 až 6 měsíců od jejího poskytnutí, není-li třeba doba delší. Společnost Dmitry Savranskiy je dále oprávněna zpracovávat provozní údaje služby do doby rozhodnutí sporu o námitce proti vyřízení reklamace nebo do doby, po kterou může být pohledávka právně vymáhána.

Dle § 97 odst. 3 zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích je společnost Dmitry Savranskiy povinna uchovávat po dobu 6 měsíců provozní a lokalizační údaje, které jsou vytvářeny nebo zpracovávány při zajišťování jejích veřejných komunikačních sítí a při poskytování jejích veřejně dostupných služeb elektronických komunikací, a je na požádání povinna je bezodkladně poskytnout orgánům činným v trestním řízení, Policii České republiky pro účely zahájeného pátrání po konkrétní hledané nebo pohřešované osobě, zjištění totožnosti osoby neznámé totožnosti nebo totožnosti nalezené mrtvoly, předcházení nebo odhalování konkrétních hrozeb v oblasti terorismu nebo prověřování chráněné osoby, Bezpečnostní informační službě pro účely a při splnění podmínek stanovených zvláštním právním předpisem, Vojenskému zpravodajství pro účely a při splnění podmínek stanovených zvláštním právním předpisem a České národní bance pro účely a při splnění podmínek stanovených zvláštním právním předpisem.;

- Zpracovávání osobních údajů zákazníků se souhlasem pro marketingové a obchodní účely od 01.01.2022 nejdéle však do odvolání souhlasu či do uplynutí doby 4 let ode dne ukončení smlouvy na služby poskytované společností Dmitry Savranskiy;
- Zpracovávání cookies z webových stránek společností Dmitry Savranskiy.

SDÍLENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Společnost Dmitry Savranskiy prohlašuje, že bude shromažďovat osobní údaje v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu a zpracovávat je pouze v souladu s účelem, k němuž byly shromážděny. Zaměstnanci společností Dmitry Savranskiy nebo jiné fyzické osoby, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy se správcem a další osoby jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, a to i po skončení pracovního poměru nebo prací.

Správce prohlašuje, že nepředá osobní údaje třetím stranám (jiným než uvedeným níže), pokud

- a) k tomu nezíská Váš souhlas,
- b) pokud to není nezbytné pro poskytování služeb nebo produktů, které jste si objednali nebo které používáte,
- c) pokud tak nevyžaduje právní předpis nebo
- d) pokud k tomu správce neopravňuje právní předpis.

Vaše osobní údaje mohou být zpřístupněny pouze následujícím subjektům:

- Zpracovatelům, tj. subjektům, které na základě zvláštního zákona nebo pověření společností Dmitry Savranskiy zpracovávají osobní údaje. Jde zejména o obchodní zastoupení, správu IT systémů, internetovou reklamu nebo vymáhání dlužných pohledávek, činnost advokátů, auditorů, atd.;
- Subjektům, jimž takové oprávnění dává zákon (např. orgány státní správy) a které požádají zákonem stanoveným způsobem.

PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ V SOUVISLOSTI SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ PLATNÝCH OD 01.01.2022

Dle nařízení bude mít subjekt údajů od 01.01.2022 následující práva:

1. Právo na přístup k osobním údajům

Dle čl. 15 nařízení bude mít subjekt údajů právo na přístup k osobním údajům, které zahrnuje jednak právo získat od společnosti Dmitry Savranskiy:

- Potvrzení, zda zpracovává osobní údaje;
- Informace o účelech zpracování, kategoriích dotčených osobních údajů, příjemcích, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, plánované době zpracování, o existenci práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování nebo vznést námitku proti tomuto zpracování, právu podat stížnost u dozorového úřadu, o veškerých

dostupných informacích o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů, skutečnosti, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, o vhodných zárukách při předání údajů mimo EU;

- V případě, že nebudou nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob i kopii osobních údajů.

Právo na potvrzení o zpracování osobních údajů a na informace bude možné uplatnit písemně na adresu sídla společnosti Dmitry Savranskiy (Klausova 1357/13C, 155 00, Praha 5 nebo support@worldtecgroupp.cz).

Právo na kopii osobních údajů bude možné uplatnit v kanceláři společnosti Dmitry Savranskiy (Klausova 1357/13C, 155 00, Praha 5), za podmínky doložení oprávněnosti uvedené žádosti.

2. Právo na výmaz

Dle čl. 17 nařízení bude mít subjekt údajů právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, pokud společnost Dmitry Savranskiy neprokáže oprávněné důvody pro zpracování těchto osobních údajů.

Požádat o vymazání osobních údajů subjekt údajů může písemně na adresu sídla společnosti Dmitry Savranskiy (Klausova 1357/13C, 155 00, Praha 5 nebo support@worldtecgroupp.cz).

3. Právo na opravu nepřesných údajů

Dle čl. 16 nařízení bude mít subjekt údajů právo na opravu nepřesných osobních údajů, které o něm bude společnost Dmitry Savranskiy zpracovávat. Zákazník společnosti Dmitry Savranskiy, má rovněž povinnost oznamovat změny svých osobních údajů a doložit, že k takové změně došlo.

Žádost o opravu osobních údajů je možné uplatnit v kanceláři společnosti Dmitry Savranskiy (Klausova 1357/13C, 155 00, Praha 5), za podmínky doložení oprávněnosti uvedené žádosti.

4. Právo na omezení zpracování

Dle čl. 18 nařízení bude mít subjekt údajů do doby vyřešení podnětu právo na omezení zpracování, pokud bude popírat přesnost osobních údajů, důvody jejich zpracování nebo pokud podá námitku proti jejich zpracování, a to písemně na adresu sídla společnosti Dmitry Savranskiy.

5. Právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování

Dle čl. 19 nařízení bude mít subjekt údajů právo na oznámení ze strany společnosti Dmitry Savranskiy v případě opravy, výmazu nebo omezení zpracování osobních údajů.

6. Právo na přenositelnost osobních údajů

Dle čl. 20 nařízení bude mít subjekt údajů právo na přenositelnost údajů, které se ho týkají a které poskytl společnosti Dmitry Savranskiy, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo požádat společnost Dmitry Savranskiy o předání těchto údajů jinému správci.

Pokud nám v souvislosti se smlouvou o poskytování služeb nebo na základě souhlasu poskytne subjekt údajů osobní údaje a jejich zpracování se provádí automatizovaně, má právo od nás získat takové údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Bude-li to technicky proveditelné, lze údaje předat subjektem určenému správci, bude-li řádně určena osoba jednající za příslušného správce a bude možné ji autorizovat.

V případě, že by výkonem tohoto práva mohlo dojít k nepříznivému dotčení práv a svobod třetích osob, nelze vaši žádosti vyhovět. Žádost je možné uplatnit v kanceláři společnosti Dmitry Savranskiy (Klausova 1357/13C, 155 00, Praha 5) po doložení oprávněnosti požadavku.

7. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů

Dle čl. 21 nařízení bude mít subjekt údajů právo vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů z důvodu oprávněného zájmu společnosti Dmitry Savranskiy.

V případě, že společnost Dmitry Savranskiy neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, společnost Dmitry Savranskiy zpracování na základě námitky ukončí bez zbytečného odkladu. Námitku je možné poslat písemně na adresu sídla společnosti Dmitry Savranskiy (Klausova 1357/13C, 155 00, Praha 5).

8. Právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů

Souhlas se zpracováním osobních údajů pro marketingové a obchodní účely účinný od 01.01.2022 je možné kdykoliv po tomto datu odvolat písemně na adresu sídla společnosti Dmitry Savranskiy (Klausova 1350/13C, 155 00, Praha 5 nebo support@worldtecgroupp.cz).

Souhlas s marketingovým oslovením udělený ke konkrétnímu elektronickému kontaktu je možné kdykoli odvolat v kanceláři společnosti Dmitry Savranskiy (Klausova 1357/13C, 155 00, Praha 5) nebo na lince +420 778 827 700.

Zpracování údajů z cookies je možné zamezit nastavením webového prohlížeče.

9. Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů

Subjekt údajů má právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů na adrese:

Úřad pro ochranu osobních údajů

Pplk. Sochora 27

170 00 Praha 7

Nebo (www.uoou.cz).